

輔英科技大學附設醫院	文件編號	FUH-MRD-PLAN-P05A
	文件版本	第 7 版
醫學(醫事)人員教學積分獎勵辦法	製作日期	98 年 02 月 01 日
	修訂日期	106 年 03 月 02 日

新版

一、為提升臨床教學之風氣與水準，鼓勵醫師及其他醫事人員在教學方面之投入與貢獻，特訂定「醫學(醫事)人員教學積分獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。

二、凡本院專職人員，符合醫療部、護理部、放射科、藥劑科、檢驗科、復健科及營養科(以下簡稱各醫學(醫事)部門)訂定之臨床教師或實習指導教師資格者，得依本辦法取得教學績效積分與申請教學獎勵。

三、教學績效積分取得：

凡本院各醫學(醫事)部門臨床教師或實習指導教師擔任教學活動之講師或指導者，皆可取得教學積分。前述教學活動包括與本院有建教合作單位的實習學生之臨床實習指導老師、本院各類在職教育、專題演講、新進人員在職教育、新進人員輔導員、CPR 教師或主考官、已通過審查或發表之個案(含專案)報告或論文指導老師、其他院內與院外經教學研究部(以下簡稱教研部)認可之教學課程。

四、教學績效積分取得依據：

1. 各醫學(醫事)部門之教學計劃主持人，每季由教研部核予教學績效積分 10 分。
2. 各醫學(醫事)部門之教學負責人，每季由教研部核予教學績效積分 10 分。計畫主持人與負責人為同一人時，不得重複給分。
3. 擔任院外(指附屬機構體系以外)、學會認證之在職教育講師：3 分/小時。
4. 擔任院內在職教育訓練講師：40 位學員以上(含)者，5 分/小時；不足 40 位學員者，3 分/小時。
5. 跨領域課程擔任講師，2 分/次/每職類。

6. 擔任學校聘任之臨床實習指導老師、或本院建教合作單位的實習學生之臨床實習，指導老師：2分/週，指導未滿一週者以一週計。(未滿一週係指4天(含)以上)。
7. 擔任新進人員指導教師，指導PGY學員者：3分/週；指導非PGY學員者：2分/週，指導未滿一週者以一週計。(未滿一週係指4天(含)以上)。
8. 擔任CPR教師或主考官：2分/次。
9. 擔任個案(含專案)報告或論文指導老師：15分/次，每次只限一名指導教師。
10. 各項教學積分取得，依實際發展需要檢討修訂之

五、教學績效積分申請辦法：

1. 各單位應填寫「醫學(醫事)人員教學積分申請表」(如附件一)，並檢附相關資料由單位教學負責人於每月月底送至教研部認定。
2. 擔任在職教育、專題演講主講者、CPR教師或主考官者，請於課程結束後二星期內檢附上課講義、學員簽到影本、學員滿意度及課程改善措施(視需要)，向教研部提出教學績效積分申請。
3. 指導實習學生，於實習結束時檢附實習名冊、實習目標、實習檢討會議記錄及實習成效評值、雙向回饋紀錄、特殊學生輔導紀錄(視需要)等，於實習結束後一個月內送至教研部，始得申請教學績效積分。
4. 擔任PGY新進人員指導教師須檢附訓練計劃進度表與雙向回饋紀錄，於輔導結束後一個月內送至教研部，始得申請教學績效積分。
5. 受邀至院外、學會進行專題演講，需檢附公文及當日演講之講義影本向教研部提出申請。
6. 擔任個案(含專案)報告或論文指導老師者，需檢附個報(含專案)或論文通過證明及個案(含專案)報告或論文影本向教研部提出申請。

六、教學獎勵相關措施：

- 1.各醫學(醫事)部門將教學積分及教學表現列入職級調整之必要條件。
- 2.各醫學(醫事)部門臨床教師依各科教師培訓需求，每年由主管以公假公費方式推薦參與國內、外教學師培訓相關課程，以期能持續提昇教師教學品質。
- 3.發放優良教學教師獎金：每年一月份由師資培育室辦理優良教學教師遴選，採初審及複審方式進行。初審由各部科依教學積分前 20%、學員回饋評量表、教師評量表及教學滿意度自行遴選後，送交教研部依臨床教師評分表進行複審，選出年度優良教學教師，呈院長簽核後發放優良教學教師獎金 5,000 元與獎狀，並送行政部進行人事敘獎以茲鼓勵。

七、本辦法經醫學教育委員會、經營管理委員會及院務會議通過，報請院長核定後實施，修訂時亦同。

修訂者	林姿蓉 106.03.30	單位主管 或審查者	林惠仁 1060330	核准者	趙家鼎 106.4.3
-----	------------------	--------------	----------------	-----	----------------



輔英科技大學附設醫院

100.03.04 制定

105.12.20 第四次修訂

醫學(醫事)人員教學積分申請表

一、申請科別：醫師護理藥事檢驗放射營養其他：_____

申請單位：_____ 申請人：_____

連絡方式：_____ E-mail：_____

二、申請類別：

申請內容	需檢附資料(勾選並檢附影本送教學研究部)
<input type="checkbox"/> 1. 在職教育講師 <input type="checkbox"/> 1-1 在職 5 分/小時【40 位學員以上】 <input type="checkbox"/> 1-2 在職 3 分/小時【40 位學員以內】 <input type="checkbox"/> 1-3 PGY 新進人員課程 3 分/週 <input type="checkbox"/> 1-4 非 PGY 新進人員課程 2 分/週 <input type="checkbox"/> 1-5 跨職類/跨領域課程 2 分/次 <input type="checkbox"/> 1-6 CPR 授課教師/主考官 2 分/次	上課日期：_____年_____月_____日 上課時間：_____ 課程主題：_____ <input type="checkbox"/> 課程講義/簡報 <input type="checkbox"/> 活動照片 <input type="checkbox"/> 學員簽到單 <input type="checkbox"/> 學員滿意度及課程改善措施(視需要) <input type="checkbox"/> 訓練計劃進度表 <input type="checkbox"/> 雙向回饋紀錄
<input type="checkbox"/> 2. 受邀院外演講 3 分/小時 <input type="checkbox"/> 2-1 其他醫院 <input type="checkbox"/> 2-2 各學會	醫院/學會名稱：_____ <input type="checkbox"/> 公文 <input type="checkbox"/> 當日演講之講義影本
<input type="checkbox"/> 3. 臨床實習指導老師 2 分/週 共_____週。	<input type="checkbox"/> 實習名冊 <input type="checkbox"/> 實習計劃、目標 <input type="checkbox"/> 實習檢討會記錄 <input type="checkbox"/> 實習成效評值 <input type="checkbox"/> 雙向回饋紀錄 <input type="checkbox"/> 學生輔導紀錄(視需要)
<input type="checkbox"/> 4. 擔任論文發表者之指導老師(至少為通訊作者) 15 分/次	<input type="checkbox"/> 個報(含專案)或論文通過證明 <input type="checkbox"/> 個報(含專案)或論文影本
<input type="checkbox"/> 5. 教學計劃主持人/負責人每季 10 分	

計劃主持人(單位主管)：_____ 教學負責人：_____

..... 以下由教學研究部填寫

申請結果： <input type="checkbox"/> 核予教學積分_____分， <input type="checkbox"/> 退件、原因_____	
師資培育組	教學研究部主任